

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Kołbaskowo Pani Małgorzata Schwarz**
Urząd Gminy Kołbaskowo, 72-001 Kołbaskowo 106

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☐ 3.1. plan ogólny gminy
☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: **Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Szczecinie**

Kraj: **Polska** Województwo: **zachodniopomorskie**

Powiat: **grodzki Szczecin** Gmina: **Miasto Szczecin**

Ulica: **Bronowicka** Nr domu: **41** Nr lokalu:

Miejscowość: **Szczecin** Kod pocztowy: **71-012**

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): **szzecin@kowr.gov.pl**

Nr tel. (nieobowiązkowo): **91 81 44 200**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: e-Doręczenia **AE:PL-90579-26994-GAHGA-22**

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶ Na podstawie art. 8g ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.) Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, Oddział Terenowy w Szczecinie z siedzibą przy ulicy Bronowickiej 41, 71-012 Szczecin wnioskuję o zmianę/ lub utrzymanie dotychczasowej funkcji niżej wymienionych nieruchomości, wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.

Nieruchomości te w aktualnie obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i/lub aktualnych planach miejscowych położone są między innymi w strefach: terenów zabudowy mieszkaniowej z usługami, terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz gruntów rolnych i gruntów położonych w strefach objętych ochroną na podstawie ustawy o ochronie przyrody. Po przeprowadzonej analizie: istniejących uwarunkowań, dokumentów planistycznych będących w posiadaniu Urzędu, a także w wyniku dokonanych przeglądów wyselekcjonowanych nieruchomości, proponuje się uwzględnienie w sporządzanym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołbaskowo zmiany lub/i utrzymania dotychczasowej funkcji poszczególnych nieruchomości na funkcje przedstawione w niniejszym wniosku zgodnie z treścią tabeli 7.2 kolumna 7.2.4.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych([1])	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	wniosek do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	321102_2.0001.173/11 321102_2.0001.174/18 321102_2.0001.178/19	tak	zabudowa mieszkalno- usługowa MN/U
2	wniosek do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	321102_2.0001.178/20 321102_2.0001.178/21 321102_2.0001.177/5 321102_2.0001.177/6	tak	zabudowa usługowa, przemysł nieuciążliwy, hale, magazyny, składy
3	wniosek do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	321102_2.0001.172/9	tak	Tereny zabudowy produkcyjno- usługowej, teren istniejącej zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, zabudowa mieszkalno- usługowa MN/U
4	wniosek do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	321102_2.0002.83/11	tak	zabudowa mieszkalno- usługowa MN/U
5	wniosek do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	321102_2.0002.14 321102_2.0002.18/9	tak	usługi turystyczne UT, agroturystyka RM
6	wniosek do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	321102_2.0004.123/2 321102_2.0004.73/1	tak	zabudowa mieszkalno- usługowa MN/U
7	wniosek do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	321102_2.0019.150	tak	tereny usług sportu i rekreacji, stanica wodna, teren okresowo zagrożony powodzią

8	wniosek do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	321102_2.0020.2/4 321102_2.0020.2/48 321102_2.0020.13 321102_2.0020.14/5 321102_2.0020.15 321102_2.0020.16	tak	usługi turystyczne UT, agroturystyka RM
9	wniosek do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	321102_2.0020.4/37 321102_2.0020.6/33 321102_2.0020.6/34 321102_2.0020.6/30 321102_2.0020.6/28 321102_2.0020.6/27	tak	zabudowa mieszkalno- usługowa MN/U

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁷⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁸⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

J.O. ZASTĘPCA DYREKTORA

Jacek Staszak

Data: 03.03.2025 r.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁸⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.